



Klasa: 112-06/17-01/1
Urbroj: 2148-01/17-01/1

Opuzen, 10. srpnja 2017. godine

Na temelju članka 102. Statuta Srednje poljoprivredne i tehničke škole i Zakona o poticanju zapošljavanja (NN 57/12, 120/12, 16/17), a u cilju korištenja mjere „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa putem hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ravnateljica škole donosi sljedeći

Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Srednjoj poljoprivrednoj i tehničkoj školi za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijema na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se prijem polaznika stručnog osposobljavanja za rad tijekom proračunske 2017. godine.

Članak 2.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2017. godini prijam dva (2) polaznika, i to:

1. Jedna (1) osoba sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem pravne struke ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem javne uprave ili osoba sa završenim preddiplomskim stručnim studijem upravne struke (ako se na natječaj ne javi osoba sa završenim diplomskim studijem), za osposobljavanje na radno mjesto **tajnik škole**.

2. Jedna (1) osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem ekonomske struke za osposobljavanje na radno mjesto **nastavnik ekonomske grupe predmeta**. Uvjet završen program dodatnog pedagoško-psihološkog obrazovanja.

Popis radnih mjesta, broj izvršitelja, stručna sprema, stupanj obrazovanja i broj osoba koje se planira primiti na stručno osposobljavanje utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog plana.

Članak 3.

Obveze Srednje poljoprivredne i tehničke škole kao poslodavca su: osigurati uvjete za neometano provođenje programa stručnog osposobljavanja za rad uz mentorstvo, izvršiti prijavu HZMO, zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju i redovito svaki mjesec uplaćivati obvezne doprinose te ostale obveze proizašle iz ugovora.

Članak 4.

Obveze polaznika stručnog osposobljavanja su:
uredno odrađivati program stručnog osposobljavanja za rad prema rasporedu radnog vremena i obvezama iz Programa, a sukladno zakonskim propisima iz oblasti rada,

ukoliko neopravdano prekine program stručnog osposobljavanja za rad vraća isplaćena sredstva u cijelosti uvećana za zakonsku zateznu kamatu, obveznici polaganja stručnog ispita trebaju HZZZ dostaviti dokaze o položenom stručnom ispitu, a najkasnije u roku 6 mjeseci od završetka programa stručnog osposobljavanja.

Članak 5.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Srednje poljoprivredne i tehničke škole Opuzen, <http://www.ssopuzen.hr>.



Ravnateljica:
Ivana Filipović

TABLICA 1.

PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE U SREDNJOJ POLJOPRIVREDNOJ I TEHNIČKOJ ŠKOLI ZA 2017. GODINU

NAZIV USTROJSTVENE JEDINICE	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ OBRAZOVANJA I STRUKA	BROJ OSOBA
TAJNIŠTVO	Tajnik/ca škole	Sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski studij javne uprave ili preddiplomski stručni studij upravne str	1
NASTAVA	Nastavnik ekonomske grupe predmeta	Sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke	1
UKUPNO			2